

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок розміщення зовнішньої**  
**реклами у Слобожанській селищній**  
**територіальній громаді**

## 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами у Слобожанській селищній територіальній громаді розроблений на підставі статті 16 Закону України „Про рекламу”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, Постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2009 року № 968 “Про внесення змін до Типових правил розміщення зовнішньої реклами”, згідно статті 7 пункту 3 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, підпункту 66 додатку 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 і регулює відносини, що виникають у зв’язку з розміщенням зовнішньої реклами в селищі, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Порядок розміщення зовнішньої реклами у Слобожанській селищній територіальній громаді введений з метою:

- запобігання травматизму серед населення територіальної громади, внаслідок порушення вимог техніки безпеки щодо розташування та експлуатації рекламних засобів розповсюджувачами засобів (об’єктів) зовнішньої реклами;
- запобігання встановленню засобів (об’єктів) зовнішньої реклами у невідповідності до отриманої дозвільної документації;
- запобігання встановленню засобів (об’єктів) зовнішньої реклами з порушеннями естетичних та ергономічних вимог до рекламних засобів, визначених порядком розміщення зовнішньої реклами у Слобожанській селищній територіальній громаді.

Контроль за станом благоустрою біля рекламоносіїв та їх зовнішнім виглядом покладається на власника рекламоносія.

1.3. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються у такому значенні:

- зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;
- виконавчий орган ради – виконавчий комітет Слобожанської селищної ради;
- робочий орган – уповноважений орган – відділ, управління, інший виконавчий орган визначені селищною радою, як орган регулювання діяльністю з розміщення зовнішньої реклами;
- дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;
- рекламоносії - носії інформації, що містять візуальне зображення реклами та розміщуються на окремих тимчасових та стаціонарних спеціальних конструкціях;
- спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об’ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;
- вивіска – рекламна конструкція невеликого формату. Зазвичай на ній зображено назву і вид діяльності організації, несе в собі елементи фірмового стилю – корпоративні кольори, особливий дизайн, властивий компанії. Розміщується біля входу (або над входом) в будівлю або організацію. Вивіска дозволяє презентувати компанію потенційним клієнтам і партнерам ще до того, як вони увійдуть до офісу;
- об’єкти зовнішньої реклами – спеціальні конструкції з розміщеними на них рекламоносіями;
- місце розташування об’єкту зовнішньої реклами – певна площа поверхні будинку (будівлі), споруди, елемента вуличного обладнання або визначеної території на відкритій

місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове використання.

– алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

– демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції разом з основою від місця її розташування та транспортування у місце її подальшого зберігання;

– договір про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу – договір між робочим органом та розповсюдженцем реклами, укладений на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, у якому визначаються права та обов'язки сторін;

– договір про тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу (пріоритету) – договір між селищною радою та заявником (юридичною особою або фізичною особою-підприємцем, яка подала заяву щодо отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами), у якому визначаються права та обов'язки сторін;

– договір на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) – договір між робочим органом місця розташування рекламного засобу та розповсюдженцем реклами щодо розміщення мобільної (переносної) рекламної конструкції, яка встановлюється на вулиці тільки під час роботи розповсюдженця реклами та у безпосередній близькості від його місця розташування;

– пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

– самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом селищної ради рішення про відмову у продовженні дозволу або його скасування;

– соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно-корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

– мобільна (переносна) рекламна конструкція штендер, яка встановлюється на вулиці тільки під час роботи особи-розповсюдженця реклами та у безпосередній близькості від її місця розташування.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України „Про рекламу”.

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів, виданих відповідно до цього Порядку.

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом селищної ради забороняється.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою території громади.

1.6. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконком селищної ради визначає робочий орган з відповідними повноваженнями. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

1.7. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюдженців зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
  - видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;
  - ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних;
  - організація інвентаризації рекламних засобів та, у разі необхідності, підготовка документів для проведення демонтажу рекламних засобів у встановленому порядку.
- Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

## **2. Порядок надання дозволу та здійснення платежів.**

2.1. Для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник подає в робочий орган виконавчого комітету Слобожанської селищної ради заяву за формою, установленою Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 р., до якої додаються:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- згода власника місця, де планується розташувати об'єкт зовнішньої реклами, рішення селищної ради про погодження місця розташування рекламного засобу ( місце належить до комунальної власності громади);
- фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6×9 см), на якому планується розташування об'єкту зовнішньої реклами, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- довідка про банківські реквізити.

2.2. За наявності документів, передбачених пунктом 2.1. цього Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження, реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі журнал реєстрації), який ведеться за формою, установленою Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 р. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

2.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування об'єкту зовнішньої реклами, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету, про що видається відповідний наказ. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за установленою формою та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган за підписом керівника робочого органу протягом п'яти днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце, розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі або вказує на інші причини та повертає всі подані заявником документи.

2.4. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.5. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами може бути продовжений керівником робочого органу не більше як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
  - письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу з викладанням причин, що зумовлюють цю необхідність.
- У разі продовження строку оформлення дозволу керівник робочого органу письмово повідомляє про це заявника.

2.6. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

2.7. Після прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами, яке не перебуває в приватній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу (пріоритету).

Протягом строку, передбаченого абзацом першим, пунктом 2.5. цього Порядку, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що знаходиться на території селища і не перебуває в приватній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої рішенням виконавчого комітету селищної ради та договором про тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу (пріоритету).

У разі продовження строку оформлення дозволу, щомісячна плата за тимчасове користування місцем об'єкту зовнішньої реклами справляється в розмірі 100 відсотків плати встановленої рішенням виконавчого комітету селищної ради та договором про тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу (пріоритету).

Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу один екземпляр укладеного ним договору на тимчасове користування місцем (пріоритету) копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

2.8. Протягом строку, зазначеного у пункті 2.5. цього Порядку, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає в робочий орган виконавчого комітету Слобожанської селищної ради заяву про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, до якої додаються:

- топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500), погоджений з інженерними службами, з прив'язкою місця розташування спеціальної конструкції;
- розрахунок несучих конструкцій рекламного засобу (робочий проект): визначення вітрових навантажень, перевірка щита на перекидання, перевірка болтового кріплення;
- копія договору на тимчасове користування місцем (пріоритету);
- копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати за тимчасове користування місцем (пріоритету);
- довідку державної податкової інспекції про взяття на податковий облік;
- гарантійний лист на виготовлення паспорту рекламного засобу.

Під час подання заяви представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за установленною формою.

2.9. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 2.5. цього Порядку та у разі не надання ним в установленний строк документів, зазначених у пунктах 2.7 та 2.8. цього Порядку, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування об'єкту зовнішньої реклами втрачається, документи подаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

2.10. Дозвіл в обов'язковому порядку погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), управлінням містобудування та архітектури.

Для погодження місця розташування рекламного засобу на землях комунальної власності розповсюджувач зовнішньої реклами подає до селищної ради заяву про надання згоди селищної ради на погодження місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

- витяг з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та ФОП;
- фотокартка та комп'ютерний макет місця, на якому планується розташувати об'єкт зовнішньої реклами;
- довідка про банківські реквізити;
- погодження з наступними органами та службами:
  - державтоінспекцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
  - утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

2.11. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними органами (особами) заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.12. Під час надання дозволу втручання у форму об'єкта зовнішньої реклами та зміст реклами забороняється.

2.13. Робочий орган протягом не більше як п'ятнадцять робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету селищної ради пропозиції та проект відповідного рішення.

В процесі надання дозволу забороняється проведення тендерів (конкурсів).

2.14. Виконавчий комітет селищної ради на поточному засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

Одночасно із видачею дозволу між селищною радою та заявником укладається договір про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу за формою згідно додатку 2 до цього Порядку.

Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

2.15. Розміщення (штендерів) відбувається за рішенням керівника робочого органу на підставі договору на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) за формою згідно додатку 3 до цього Порядку.

Для укладення договору на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) заявник має подати заяву до робочого органу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради за формою, установлену Типовими правилами

розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 року.

До заяви додаються:

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- згода власника місця, де планується розташувати об'єкт зовнішньої реклами (крім місць, які належать до комунальної власності територіальної громади);
- фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6×9 см), на якому планується розташування об'єкту зовнішньої реклами, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

2.16. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

2.17. Рішення про відмову у наданні дозволу робочим органом надсилається заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

2.18. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено в заяві.

2.19. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням об'єкту зовнішньої реклами.

2.20. Після розташування об'єкту зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування об'єкту зовнішньої реклами (розміром не менше як 6×9 сантиметрів).

Об'єкт зовнішньої реклами приймається в експлуатацію технічною комісією в складі суб'єкта господарювання (розповсюджувача), уповноваженого представника управління містобудування та архітектури, представника селищної ради.

2.21. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми об'єкту зовнішньої реклами, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається в дозвільний центр виконавчого комітету Слобожанської селищної ради з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі об'єкту зовнішньої реклами;
- фотокартка об'єкту зовнішньої реклами та ескіз з конструктивним вирішенням.

Робочий орган протягом не більше п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її та вносить відповідні зміни у дозвіл. Відмова у зміні технологічної схеми об'єкту зовнішньої реклами може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.22. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування об'єкту зовнішньої реклами, які зумовлюють зміни місця розташування об'єкту зовнішньої реклами, робочий орган в семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування об'єкту зовнішньої реклами вносяться зміни у дозвіл та договір на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем об'єктів зовнішньої реклами на новому місці, здійснюється власником цього рекламного засобу відповідно до договору, укладеного із робочим органом.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування об'єкту зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами за погодженням з робочим органом, при можливості, встановлює рекламну конструкцію на попереднє місце.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування об'єкту, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

2.23. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається у робочий орган виконавчого комітету Слобожанської селищної ради розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

Продовження дії дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради і фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

2.24. У разі набуття права власності на об'єкт зовнішньої реклами іншою особою або передачі його в оренду договір підлягає переоформленню, а в дозвіл вносяться зміни рішенням виконавчого комітету та вкладкою з інформацією про нового власника.

Особа, яка набула право власності на об'єкт зовнішньої реклами або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) об'єктом зовнішньої реклами звертається до робочого органу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на об'єкт зовнішньої реклами;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування об'єкту зовнішньої реклами або уповноваженого ним органу (особи);
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради. Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Також у дозвіл вносяться зміни рішенням виконавчого комітету у разі:

- зміни найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця;
- зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання.

В разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати робочому органу заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл. В цьому випадку, не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу робочий орган приймає рішення про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, з внесенням відповідних змін до реєстру документів дозвільного характеру.



2.25. Дозвіл скасовується в односторонньому порядку до закінчення строку його дії на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради у разі:

- невикористання місця розташування об'єкту зовнішньої реклами безперервно протягом трьох місяців або не переоформлення дозволу в установленому порядку;
- реєстрація рішення про порядок процедури припинення діяльності юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація та з інших підстав відповідно до законодавства);
- подання заяви про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- суттєве порушення щодо розташування рекламоносія;
- створення спеціальними конструкціями та обладнанням, у разі їх неналежної експлуатації, загрози життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб (про встановлення таких фактів складається відповідний акт);
- наявності заборгованості з платежів за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, більш ніж за три місяці;
- не подання звіту про встановлення ОЗР;

Дострокове припинення дії договору на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами здійснюється також за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

2.26. Плата за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами, що не відносяться до державної або приватної власності встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом селищної ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, – договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

При цьому площа місця розташування об'єкту зовнішньої реклами визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для не наземного та не дахового об'єкту зовнішньої реклами площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього об'єкту на уявну паралельну їй площину.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування об'єкту зовнішньої реклами не може встановлюватися від змісту реклами.

2.28. У випадку розміщення на об'єкті зовнішньої реклами соціальної реклами згідно розпорядження селищного голови або рішенням виконавчого комітету, місячний розмір плати за місце розміщення зовнішньої реклами на даному об'єкті зменшується на 100 % відповідно до суми оплати визначеному в договорі на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

При розміщенні соціальної реклами робочий орган за 1 робочий день до дати експонування подає розповсюджувачу лист-звернення про розміщення соціальної реклами, копію макету цієї реклами з розміром поверхні та копію розпорядження селищного голови про розміщення соціальної реклами з зазначенням терміну експонування.

2.29. Контроль за платою за тимчасове користування місцем розташування об'єкту зовнішньої реклами здійснює робочий орган Слобожанської селищної ради.

### **3. Контроль за розміщенням та порядок демонтажу об'єктів зовнішньої реклами**

3.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений або не виступати над поверхнею землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше 5-ти метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одному з фасадами будівель або огорожами лінію.

### 3.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

3.3. Розроблення необхідної технічної документації об'єкту зовнішньої реклами здійснюється підприємствами, установами, організаціями, які мають на це відповідні ліцензії та дозволи.

3.4. В разі відсутності оформленого дозволу в установленому порядку спеціальна конструкція вважається самовільно встановленою.

Демонтажу підлягають:

- а) засоби (об'єкти) зовнішньої реклами, власників яких встановити неможливо;
- б) самовільно розміщені засоби (об'єкти) зовнішньої реклами (відсутність дозволу з будь-яких причин, у тому числі, в разі його анулювання);
- в) засоби (об'єкти) зовнішньої реклами після закінчення терміну дії дозволу;
- г) спеціальні конструкції, що створюють уразі їх неналежної експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб (про встановлення таких фактів складається відповідний акт);
- г) в разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- д) в інших випадках, передбачених договором про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу і є єдиними для всіх розповсюджувачів реклами;
- е) в разі несплати плати за тимчасове користування місцями об'єктів зовнішньої реклами більше ніж за три місяця;
- ж) в разі не подання звітності про оплату за користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

Демонтаж спеціальних конструкцій є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами у територіальній громаді відповідно до діючих на момент демонтажу нормативно-правових актів та формою самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України.

Демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади селища.

Демонтаж спеціальної конструкції, власник якої не встановлений, здійснюється за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Демонтаж спеціальної конструкції, власник якої встановлений, здійснюється на підставі рішення суду.

Демонтаж спеціальної конструкції, власник якої уклав договір з робочим органом, здійснюється на умовах, визначених договором.

3.5. Розташування дахових об'єктів зовнішньої реклами забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

3.6. Підключення об'єктів зовнішньої реклами до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.7. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

#### **4. Відповідальність розповсюджувачів зовнішньої реклами.**

4.1. Відповідальність за технічний стан об'єкту зовнішньої реклами, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації об'єкту зовнішньої реклами несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з законодавством.

4.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами винний у порушенні цього Порядку несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

4.3. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює виконавчий комітет селищної ради, робочий орган та інші організації, установи відповідно до чинного законодавства.

4.4. У разі порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами у Слобожанській селищній територіальній громаді робочий орган або інші органи зазначені в п.5.3. цього Порядку, звертаються до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

Секретар ради (виконкому)

Л.В. ЛАГОДА

Голові  
Слобожанської селищної ради  
Камінському І.М.

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача  
зовнішньої реклами, для фізичної особи -  
прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження,  
для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи

Телефон (телефакс)

**ЗАЯВА**  
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

ЖУРНАЛ  
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви;

Дата подання;

Для юридичної особи: повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код;

для фізичної особи: прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання;

Кількість сторінок у поданих документах;

Підпис особи, на яку покладено обов'язки реєстрації документів;

Підпис заявника;

Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет або про відмову у його встановленні;

Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу;

Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу;

Дата і номер рішення про скасування дозволу.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода

**ДОЗВІЛ**  
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий на підставі рішення \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 року  
Виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача)

\_\_\_\_\_

зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище,

\_\_\_\_\_

ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

\_\_\_\_\_

банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу

\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу.

Топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу.

Відповідальний за топогеодезичне знімання \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

**Погоджувальна частина**

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

\_\_\_\_\_

для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

М.П.

2. Відділ архітектури та містобудування Дніпровської РДА

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

\_\_\_\_\_

(підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода